

**АДМИНИСТРАЦИЯ**



**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.08. 2018г. № 704**

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Голубинского сельского поселения Калачёвского**

**муниципального района Волгоградской области**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Голубинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калачевского муниципального района

**п о с т а н о в л я ю** :

1. Приступить к подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Голубинского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области, утвержденные Решением Думы Голубинского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области от 14.10.2013г. № 165 (в редакции Решения Калачевской районной думы № 261 от 27.12.2016г.).
2. Направить постановление о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Голубинского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) утвержденную постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области № 68 от 08.02.2016 г. «О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» (далее - Постановление о создании Комиссии).
3. Состав и порядок деятельности Комиссии установить в соответствии с Постановлением о создании Комиссии.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Голубинского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области. (Приложение 1).
5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 2).
6. Разработку проекта выполнить собственными силами без привлечения дополнительных средств.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации Калачевского муниципального района.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Калачевского муниципального района Волгоградской области Н.П. Земскову.

**Глава Калачевского**

**муниципального района П.Н. Харитоненко**

**Приложение 1**  
к постановлению администрации  
Калачевского муниципального района Волгоградской области  
от « 16 » 08. 2018 г. № 704

**ПОРЯДОК И СРОКИ**  
**проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект) | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Опубликование (обнародование) сообщения о принятии решения о подготовке Проекта, размещение на официальном сайте | в течении 10 дней с даты принятия решения | Глава Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава) |
| 2 | Сбор исходной информации для Проекта | в течении 10 дней с даты принятия решения | Комиссия |
| 3 | Разработка Проекта | в течении 10 дней с даты принятия решения | Комиссия |
| 4 | Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | в течении 5 рабочих дней со дня получения проекта | Отдел архитектуры |
| 5 | Принятие решения о направлении Проекта главе или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | по окончании проверки | Отдел архитектуры |
| 6 | Устранение замечаний | в зависимости от объема замечаний, но не более 3 рабочих дней | Комиссия |
| 7 | Проверка работ по устранению замечаний | в зависимости от объема замечаний, но не более 3 рабочих дней | Комиссия |
| 8 | Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту | в течение 10 дней со дня получения Проекта | Глава |
| 9 | Опубликование (обнародование), размещение на официальном сайте решения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений) и Проекта | в течение 5 дней с даты принятия решения | Отдел архитектуры |
| 10 | Проведение публичных слушаний (или общественных обсуждений) по Проекту | В срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования Проекта | Комиссия |
| 11 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний (или общественных обсуждений) | в течение 5 дней со дня проведения слушаний (или общественных обсуждений) | Председатель Комиссии |
| 12 | Опубликование (обнародование) протокола и заключения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений), размещение на сайте | в течение 7 дней со дня проведения слушаний (или общественных обсуждений) | Отдел архитектуры |
| 13 | Предоставление протокола и заключения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений), Проекта Главе | в течение 3 дней со дня принятия заключения | Председатель Комиссии |
| 14 | Принятие решения о направлении Проекта, протокола и заключения публичных слушаний (или общественных обсуждений), в Калачевскую районную Думу (далее Дума) или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного предоставления | в течение 10 дней после представления Проекта | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения |
| 15 | Рассмотрение и утверждение Проекта или направление Проекта Главе на доработку | по плану работы Думы | Глава |
| 16 | Опубликование (обнародование) утвержденных Правил землепользования и застройки в установленном порядке, размещение на сайте | после принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом МО или иным муниципальным правовым актом | Отдел архитектуры |
| 17 | Размещение утвержденных ПЗЗ во ФГИС ТП | в течение 10 дней с даты утверждения Проекта | Отдел архитектуры |

**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
Калачевского муниципального района Волгоградской области  
от « 16 » 08. 2018 г. № 704

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**  
**в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке Проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) предложения по подготовке Проекта.

2. Предложения с пометкой «В Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» направляются по почте в адрес: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, № 158; по средствам факсимильной связи на номер 8 (8442) 3-17-22 или по электронной почте в адрес: [ra\_kalach@volganet.ru](mailto:ra_kalach@volganet.ru), либо через секретаря комиссии в отдел архитектуры администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области по адресу: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, №71, каб. 20.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7.Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.